



Information om Bergendals personuppgiftsbehandling – integritetspolicy

Innehållsförteckning

Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?	2
Information om Bergendals personuppgiftsbehandling	2
Hur Bergendal inhämtar personuppgifter och kategorier av personuppgifter	2
Ändamål och laglig grund för vår behandling av personuppgifter	3
Särskilt om sociala medier.....	5
Samtycke.....	5
Utlämning och överföring av personuppgifter	5
Hur länge Bergendal sparar personuppgifter.....	6
Hur Bergendal skyddar personuppgifter.....	6
Om Bergendals personuppgiftsbehandling.....	7
Kontaktuppgifter.....	7

Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Bilder och ljudupptagningar som behandlas i dator kan vara exempel på personuppgifter även om inga namn ges vare sig uttryckligen eller underförstått. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter som exempelvis IP-nummer är personuppgifter ifall de kan kopplas till fysiska personer. Behandling av personuppgifter är allt som sker med personuppgifterna. Varje åtgärd som vidtas med personuppgifter utgör en behandling, oberoende av om den utförs automatiserat eller inte. Exempel på vanliga behandlingar är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, överföring och radering.

Information om Bergendals personuppgiftsbehandling

Inom ramen för Bergendals övergripande verksamhet behandlas uppgifter som är av sådan art att de utgör eller kan utgöra personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR) och den svenska kompletterande dataskyddslagen (2018:218). Informationen tar sikte på sådan behandling, och adresserar till dig/er som exempelvis deltar i möte, konferens, privat festtillställning eller tecknat avtal med Bergendal om anställning eller leverantörstjänst.

Den som bestämmer över ändamålen med och medlen för en viss behandling är personuppgiftsansvarig för sådan behandling enligt dataskyddslagstiftningen. För den behandling som beskrivs i dokumentet är det Bergendal, org. nr 714800-1899 (nedan "Bergendal", "vi" eller "oss") som är personuppgiftsansvarig (i vissa fall är vi dock personuppgiftsbiträde). Nedan återfinns information om hur Bergendal behandlar personuppgifter. Det är en självklarhet för oss att personuppgifter behandlas med varsamhet, försiktighet och i enlighet med de krav som lagstiftningen ställer. Öppenhet och följsamhet ska vara ledord för personuppgiftsbehandling. Genom att ta del av detta dokument hoppas vi att du/ni får en tydlig bild av hur Bergendal behandlar dina/era uppgifter.

Inom Bergendal vidtas en mängd åtgärder för att säkerställa skyddet av personuppgifter, oavsett om de samlats in direkt från dig/er eller från någon annan. Bergendal har genom sin huvudägare, TCO, anlitat dataskyddsombud vars primära uppgift är att granska att gällande lagar, regler och interna riktlinjer efterföljs.

Hur Bergendal inhämtar personuppgifter och kategorier av personuppgifter

De personuppgifter som Bergendal kan komma att behandla, inhämtas från olika källor. Exempelvis från dig själv, från den person som bokar in dig på möte eller konferens (dvs information delges via bokningsbolag, då blir Bergendal personuppgiftsbiträde) eller från den person som anmäler dig till ett privat event. De personuppgifter som vi erhåller från andra än dig själv kan innefatta namn, kontaktuppgifter, titel/funktion, bilder, kostpreferenser med mera. Se tabell nedan för mer utförlig beskrivning.

Ändamål och laglig grund för vår behandling av personuppgifter

För att få behandla personuppgifter krävs att behandlingen har stöd i gällande dataskyddslagstiftning. Det måste finnas en laglig grund för behandlingen. Sammanfattningsvis behandlar Bergendal dina personuppgifter med stöd av en eller flera av följande lagliga grunder:

- 1- Fullgörande av rättslig förpliktelse; behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar Bergendal enligt lag.
- 2- Fullgörande av avtal; I vissa fall kan en behandling av personuppgifter vara nödvändig för att Bergendal ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt avtal.
- 3- Samtycke; du har lämnat ditt samtycke till att dina personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.
- 4- Intresseavvägning; Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för ändamål som rör Bergendal eller tredje parts berättigade intressen, förutsatt att dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre.

Bergendal behandlar även känsliga personuppgifter, vilka exempelvis kan vara uppgifter som avslöjar kostpreferenser eller hälsouppgifter. För behandling av sådana personuppgifter krävs särskilt lagstöd. Sammanfattningsvis kan känsliga personuppgifter om dig komma att behandlas av Bergendal med stöd av följande grunder:

- 1- Samtycke; du har uttryckligen lämnat ditt samtycke till behandlingen av dina personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.
- 2- Rättsligt anspråk; behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Nedan följer en förteckning över de olika ändamål för vilka vi kan behandla dina personuppgifter. Det är viktigt för oss att du alltid är informerad om vad vi gör med dina personuppgifter, varför listan nedan kommer att uppdateras löpande när nya behandlingar införs.

Ändamål	Behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter som kan komma att behandlas	Rättslig grund	Lagringstid
* För att kunna bedriva vår verksamhet där vi vill ge dig som gäst/kund/medarbetare den bästa servicen och förutsättningar för att utvecklas.	* Marknadsföring via t.ex. e-post och sociala medier av olika event i Bergendals regi * Utskick av mötesinbjudningar och mötesförfrågningar	* Namn * Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post, telefonnummer). * Titel/funktion * Bild	* Samtycke	* Till dess att samtycket tas tillbaka

* För att kunna bedriva vår verksamhet där vi vill ge dig som gäst/kund/medarbetare den bästa servicen och förutsättningar för att utvecklas.	* Hantering av inkommande mejl, som även kan komma att vidarebefordras internt/externt till berörda parter.	* Namn * Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post, telefonnummer). * Titel/funktion * Bild * Särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga personuppgifter) som i förekommande fall kan komma att behandlas: * Kost- och hälsoaspekter Ytterligare personuppgifter; personnr, bankuppgifter, betalningar, löneuppgifter, pensionsuppgifter mm	* Rättslig förpliktelse * Fullgörande av avtal * Intresseavvägning	* E-post hanteras kontinuerlig och flyttas aktivt från mejlkorgen efter vad dess behandling kräver. Mejl raderas automatiskt efter 91 dagar . Fortsatt behandling kan dock ske för arkivändamål.
* För att kunna bedriva vår verksamhet på ett betryggande sätt där vi kan skydda gäster, personal och arbetsplats mot obehöriga.	* Kamerabevakning med inspelning av ljud och bild	* Bildbevis	* Intresseavvägning	* 60 dagar. Undantag vid utredning av brottslig verksamhet och material lämnats över till polismyndighet eller åklagare
* För att kunna ha en användarvänlig hemsida som gör att vi kan sälja våra tjänster på ett enkelt och professionellt sätt. Används även för statistiska syften för att marknadsföra oss.	Cookies genereras vid användning av hemsidan	* IP adresser	* Intresseavvägning	När avtalet upphör eftersom IP-adresser som sparas endast sker i anonymt format.
* För att kunna bedriva vår verksamhet där vi vill ge dig som gäst/kund/medarbetare den bästa servicen och förutsättningar för att utvecklas.	* Interna sammanställningar (i t.ex. Word, Excel och/eller Outlook) * Interna IT-system (i t.ex. boknings-, ekonomi-, löne- och tidsrapporteringssystem)	* Namn * Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post, telefonnummer). * Titel/funktion * Bild * Särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga personuppgifter) som i förekommande fall kan komma att behandlas: Kost- och hälsoaspekter * Ytterligare personuppgifter; personnr, bankuppgifter, betalningar, löneuppgifter, pensionsuppgifter mm	* Rättslig förpliktelse * Fullgörande av avtal * Intresseavvägning	* BFL 7 år * 1-2 år efter avtal utgått * 91 dagar efter avslutad aktivitet * 60 dagar efter avslutad tjänst
*För att kunna bedriva vår verksamhet där vi vill ge dig som gäst/kund/medarbetare den bästa servicen och förutsättningar för att utvecklas.	* Externa system (t.ex. SKV, Pensionsmyndigheterna försäkringskassan, sjukvården	* Namn * Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post, telefonnummer). * Titel/funktion * Särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga personuppgifter) som i förekommande fall kan komma att behandlas: Kost- och hälsoaspekter * Ytterligare personuppgifter; personnr, bankuppgifter, betalningar, löneuppgifter, pensionsuppgifter mm	* Rättslig förpliktelse * Fullgörande av avtal * Intresseavvägning	* Avslutas i samband med anställningen avslutas, senast 60 dagar på vår inloggningssida men hur länge de sparar informationen får ni kontakta enskild enhet.

Särskilt om sociala medier

Bergendal använder sociala medier för att kunna nå ut till och kommunicera med våra målgrupper om Bergendals produkt och för att marknadsföra vår verksamhet och administrera våra event. Vi förbehåller oss dock rätten att radera inlägg, kommentarer, länkar och publikationer med personuppgifter eller som enligt vår bedömning är kränkande eller stötande. Vi förbehåller oss också rätten att stänga av följare och rapportera vidare till den berörda sociala plattformen. Om du lägger märke till sådana uppgifter som beskrivits ovan välkomnas du att meddela oss det omgående.

Bergendal är personuppgiftsansvarig för den aktivitet som sker på våra sidor på Facebook, Instagram och LinkedIn. Detta ansvar omfattar de inlägg som vi publicerar samt för andra användares publiceringar på våra sidor. Vårt ansvar är primärt att tillse att vi informerar enskilda om vår personuppgiftsbehandling på våra sidor, att vi modererar och tar bort sådana kommentarer som strider mot lag samt ser till att bemöta förfrågningar från enskilda vars personuppgifter behandlas på någon av våra sidor.

Bergendal har utgivningsbevis för vår hemsida och våra digitala nyhetsbrev.

Samtycke

För de behandlingar av personuppgifter som Bergendal genomför med stöd av ditt samtycke gäller följande: att lämna sitt samtycke till en behandling av personuppgifter är alltid frivilligt. Du kan närsomhelst återkalla ditt samtycke till behandlingar som sker för angivna ändamål. Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten av vår behandling av dina personuppgifter för tiden innan ditt samtycke återkallades. Om du inte samtycker till en behandling, eller återkallar ett samtycke som du tidigare har lämnat, kommer vi inte att behandla dina personuppgifter för det aktuella ändamålet. Bergendal inhämtar exempelvis samtycke i samband med att avtal signeras med fackförbund. Frågan ges till kund om de önskar ta del av bl.a. nyhetsbrev och erbjudande via mejl, därefter får kunden aktivt klicka i rutan för att få tillgång till detta.

Utlämning och överföring av personuppgifter

För de ändamål och med stöd av de rättsliga grunder som anges ovan kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till externa parter. Exempel på externa partner är myndigheter såsom skatteverket, försäkringskassan och pensionsförvaltare. Vi kan också komma att lämna dina personuppgifter till leverantörer och andra samarbetspartners som för vår räkning genomför behandlingar av dina personuppgifter. Under sådana omständigheter kommer vi genom avtal att vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa korrekt och laglig behandling av dina personuppgifter.

Hur länge Bergendal sparar personuppgifter

Dina personuppgifter lagras under den tid som Bergendal är skyldig att spara uppgifterna enligt gällande lag och/eller kollektivavtal. Exempelvis måste vi ha kvar vissa uppgifter för att fullgöra de krav som ställs i bokföringslagen (1999:1078).

För personuppgifter/behandlingar där det inte finns någon laglig skyldighet eller regel som anger en preciserad tidsperiod för lagring av dina personuppgifter är principen som används för att fastställa lagringsperioden att dina personuppgifter inte ska lagras längre än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka uppgifterna behandlas. Detta innebär att personuppgifter som exempelvis behandlas i samband med deltagande i möte, konferens eller privattillställning normalt raderas efter genomförande samt efterarbete. Vilket vanligtvis är senast 60 dagar efter avslutad aktivitet. Bergendal har upprättat ett gallringsregister där ställningstagande har skett för varje område personuppgifter används och när gallring ska ske. Årligen sker en gallringsrevision för att säkerställa att gallringsrutinerna efterföljs.

Hur Bergendal skyddar personuppgifter

Bergendal vidtar tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust, ändring, obehörig delning, obehörig tillgång till samt andra olagliga eller obehöriga sätt att behandla personuppgifter. Vi tillämpar särskilda rutiner och system för att skydda mot obehörig åtkomst till dina personuppgifter. Åtkomst till dina personuppgifter sker endast av personal och utvalda underleverantörer till Bergendal som regleras av särskilda avtal. All personal på Bergendal och personal hos underleverantörer som beviljats åtkomst till dina personuppgifter är skyldiga att hålla dessa uppgifter konfidentiella.

Dina rättigheter

Om Bergendal behandlar dina personuppgifter har du ett antal rättigheter som framgår enligt nedan. Våra kontaktuppgifter hittar du sist i denna informationstext.

- 1- Rätt till rättelse; du har rätt att få felaktiga uppgifter om dig rättade eller kompletterade.
- 2- Rätt till radering; du har rätt att få dina uppgifter raderade, om
 - i) uppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de behandlas,
 - ii) du återkallar ditt samtycke för viss behandling och det därefter inte finns rättslig grund för Bergendal att behandla uppgifterna, eller
 - iii) dina uppgifter har behandlats på ett olagligt sätt.
- 3- Rätt till återkallelse; om du har lämnat särskilt samtycke till viss behandling, har du alltid rätt att återkalla ditt samtycke.
- 4- Rätt till begränsning; du har rätt att få dina uppgifter begränsade om du bl.a. bestrider uppgifternas korrekthet, eller om du invänt mot behandling enligt ovan, i båda fallen under den tid som vi utreder och kontrollerar din begäran.
- 5- Rätt till att få ett kostnadsfritt registerutdrag av Bergendal där det framgår vilka personuppgifter Bergendal har om dig, hur informationen behandlas samt i vilka system. Bergendal har en månad på sig att ta fram sådan information (ytterligare förlängning kan ske om två månader om fallet kräver).

Bergendals policy kräver legitimering vid begäran av registerutdrag och leveransen av utfallet sker endast i fysisk form där utdraget antingen postas till vederbörande eller att den vederbörande själv kommer och hämtar underlaget/-en på Bergendal. Bergendal har en blankett som måste fyllas i av både medarbetaren och personen som efterfrågar registerutdraget och blanketten ska avslutningsvis också attesteras av Bergendals VD.

- 6- Rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten; du har rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten om du anser att vi behandlar dina personuppgifter olagligt.

Om Bergendals personuppgiftsbehandling

Bergendal kan komma att behöva göra ändringar/kompletteringar i dokumentet. Den aktuella versionen av Information om Bergendals personuppgiftsbehandling – integritetspolicy finns alltid på webbplatsen.

Kontaktuppgifter

Om du har frågor, kontakta Bergendals dataskyddsombud på dataskyddsombud@tco.se.

Eller Bergendal Meetings ekonomiska förening som är personuppgiftsansvariga på;

E-post: info@bergendal.se

Bergendal, org. nr 714800-1899

Besöksadress: Landsnoravägen 110

Postadress: Bergendal, 192 55 Sollentuna Stockholm

Telefon: 08-444 51 50